

PIATTAFORMA CARICAMENTO MODULI CLIL (ENG-DEU)

Le presenti istruzioni intendono essere un supporto al caricamento dei materiali CLIL prodotti nell'ambito del progetto CLIL 17-19.

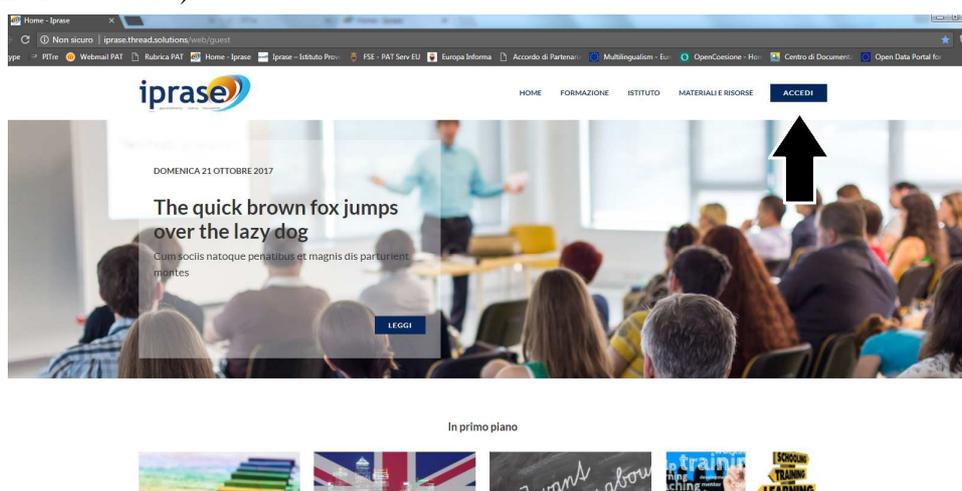
La piattaforma è in continuo sviluppo, sia per apportare migliorie o sistemare malfunzionamenti, sia per aggiungere nuove funzionalità (interfaccia con i consulenti esterni, ...).

→ chiediamo la collaborazione di tutti: qualora emergano disfunzioni si prega di comunicarle ai seguenti contatti (francesco.mongera@provincia.tn.it – 0461-494784) al fine di sistemarle o spiegare meglio il funzionamento.

→ logout automatico per inattività: si consiglia di salvare spesso, ogni volta che si completa una pagina. Il tempo di permanenza nella piattaforma senza attività è di 30 minuti, al seguito dei quali il sistema fa un logout automatico.

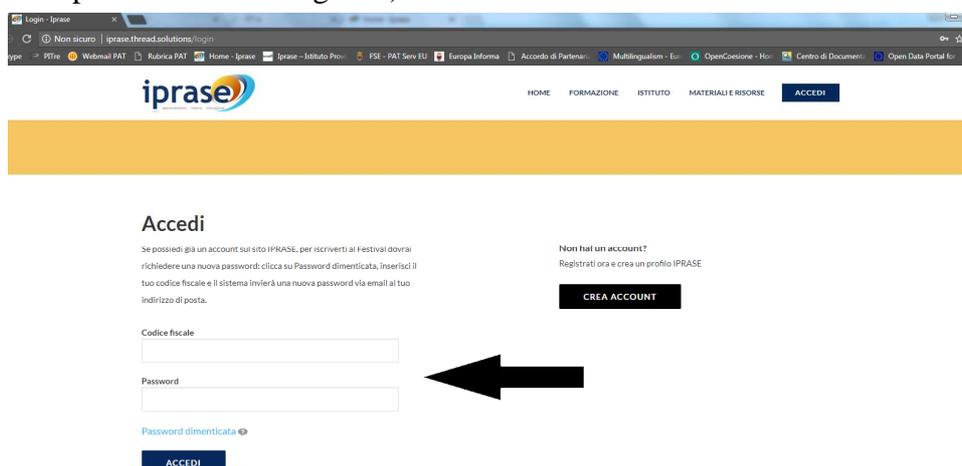
→ Link di accesso: <http://iprase.thread.solutions/web/guest>

ACCEDI (in alto a destra)

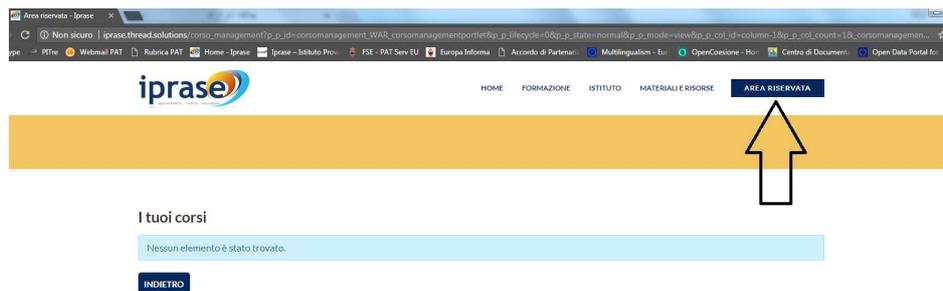


→ fare il login con le proprie credenziali di accesso (codice fiscale e password).

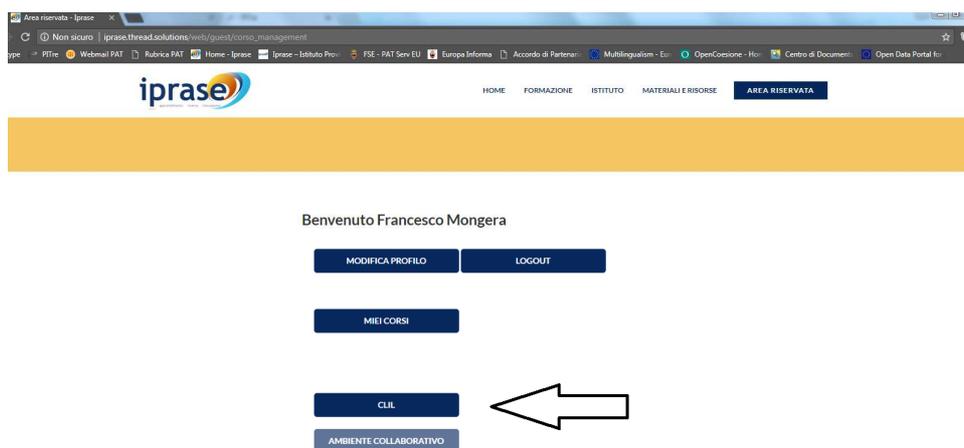
→ se non si è mai fatto l'accesso al sito IPRASE, creare un nuovo account (l'abilitazione all'uso della piattaforma può tardare alcuni giorni)



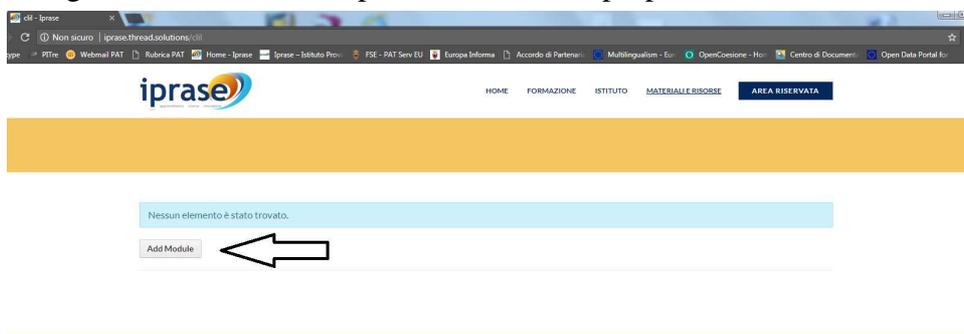
Cliccare **AREA RISERVATA** (in alto a destra)



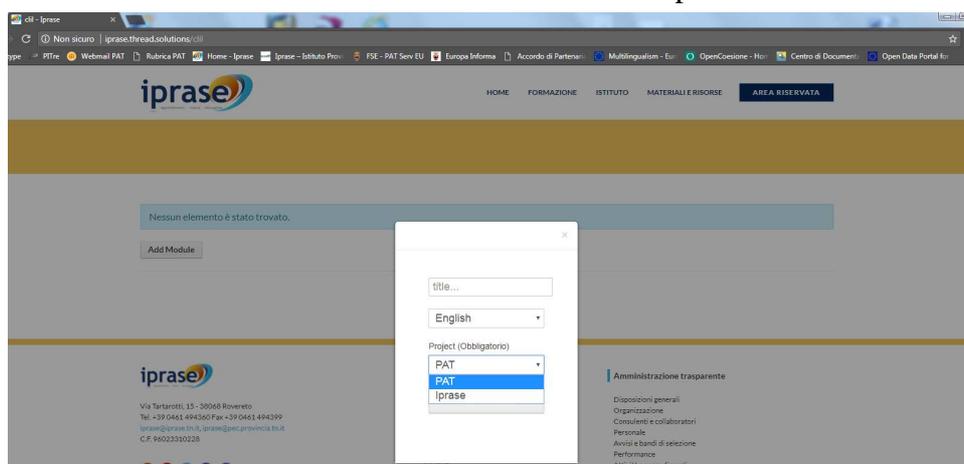
→ Cliccare **CLIL**



A partire dalla seguente schermata sarà possibile inserire i propri moduli CLIL



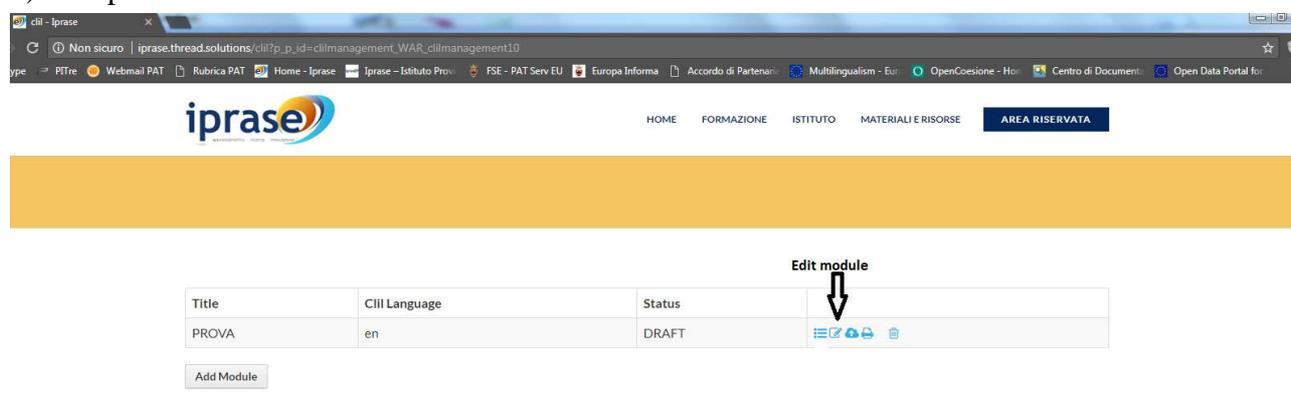
Inserimento “Titolo” e “Lingua” del modulo → Dopo aver inserito il titolo e la lingua del modulo, nel menù a tendina selezionare PAT → Cliccare “Add Module” per continuare.



Una volta creato il modulo (titolo+lingua) si procede con:

- 1) il completamento del Module Plan;
- 2) l’inserimento delle Unit;
- 3) l’inserimento delle Lessons;
- 4) l’inserimento delle Activities.

1) Completare il Module Plan → cliccare sull’icona indicata “Edit module”



Si apre il Module Plan → va completato in ogni sua parte → SALVA!

CLIL Module Plan

Title	<input type="text" value="PROVA"/>		
Author(s)	<input type="text"/>		
School	<input type="text"/>		
School Grade	<input type="radio"/> Primary	<input type="radio"/> Middle	<input type="radio"/> High
School Year	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3
Subject	<input type="text"/>	Topic	<input type="text"/>
Personal and socialcultural preconditions of all people involved	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>		
Students' prior knowledge, skills, competencies	Subject	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
	Language	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>	
Timetable fit	<input type="text"/>	Length	<input type="text"/>
Description of teaching and learning strategies	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>		

Una volta completato → Back → Si ritorna alla schermata iniziale

The screenshot shows the iPrase website interface. At the top, there is a navigation bar with the iPrase logo and menu items: HOME, FORMAZIONE, ISTITUTO, MATERIALI E RISORSE, and AREA RISERVATA. Below the navigation bar is a large yellow banner. Underneath the banner is a table with the following data:

Title	CLIL Language	Status	
PROVA	en	DRAFT	

Below the table, there is an "Add Module" button. An arrow points from the text "Unit list" below to the icon in the table's last column.

2) Inserimento delle Units

The screenshot shows the 'Overall Module Plan' page for the 'PROVA' module. The search results are empty, and the 'Add Unit' button is highlighted with a white arrow. A modal dialog box is open, allowing the user to enter the title and length of a new unit.

A seguito dell'inserimento di Titolo e durata della Unit → salvare attraverso il tasto Add Unit.

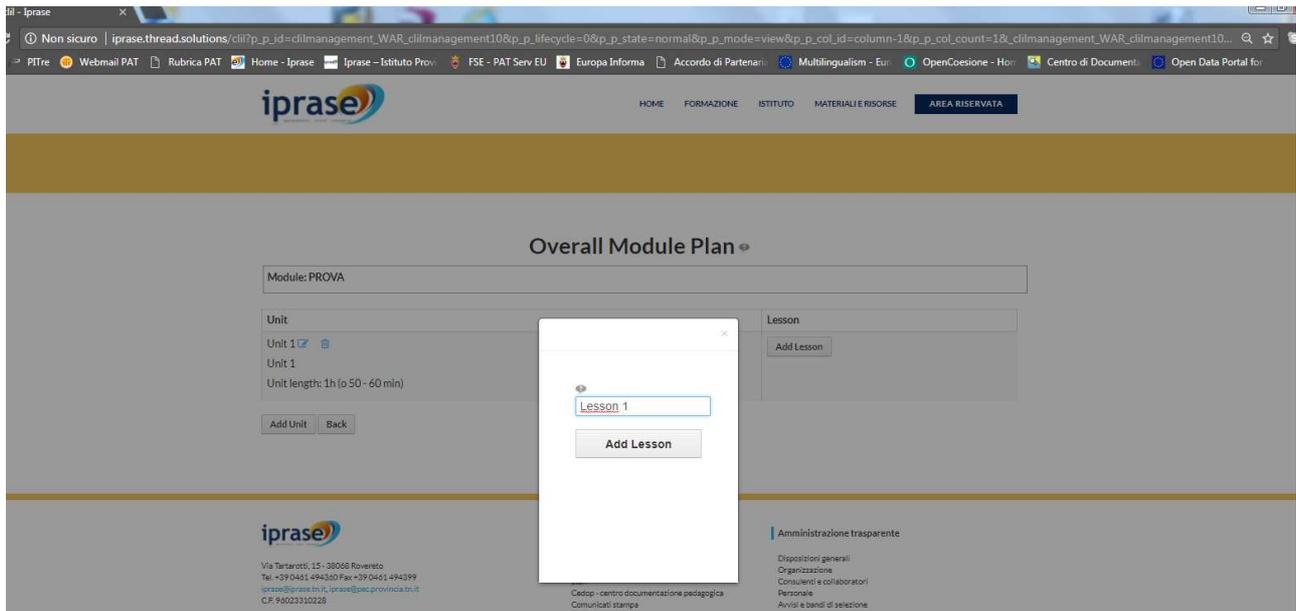
Si apre la schermata che riassume le Units inserite con le relative durate.

→ Possono essere inserite fin da subito tutte le Units previste nel Module.

→ Per ogni Unit è possibile inserire le relative Lessons

3) Inserimento delle Lessons

The screenshot shows the 'Overall Module Plan' page for the 'PROVA' module. A unit named 'Unit 1' has been added, with a length of '1h (o 50 - 60 min)'. The 'Lesson' section is visible, and the 'Add Lesson' button is highlighted with a white arrow.



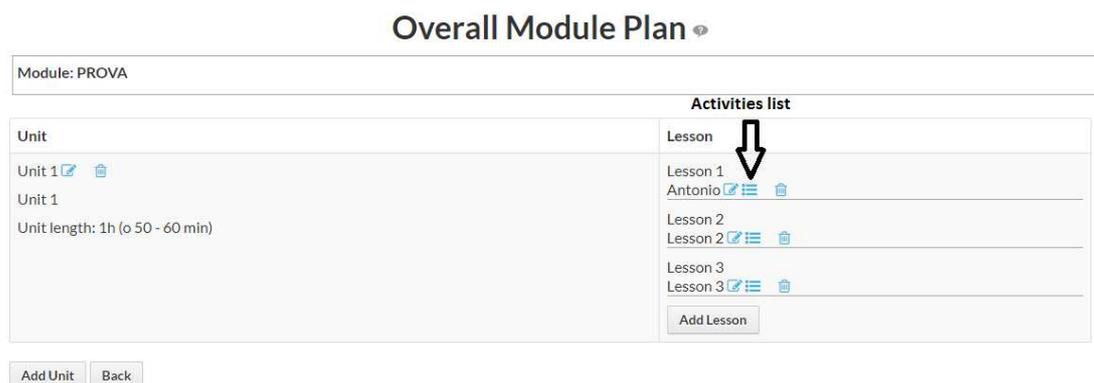
A seguito dell'inserimento di Titolo della Lesson (dare un titolo esplicativo della lesson, NON Lesson 1) → salvare attraverso il tasto Add Lesson.

→ Si apre la schermata che riassume le Units inserite con le relative durate. Per ogni Unit è possibile inserire le relative Lessons

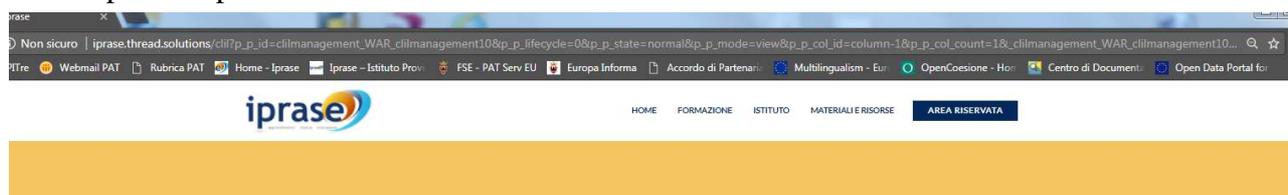
→ Aggiungere la varie Lessons previste per ogni Unit (è possibile farlo anche successivamente)

3) Inserimento delle Activities

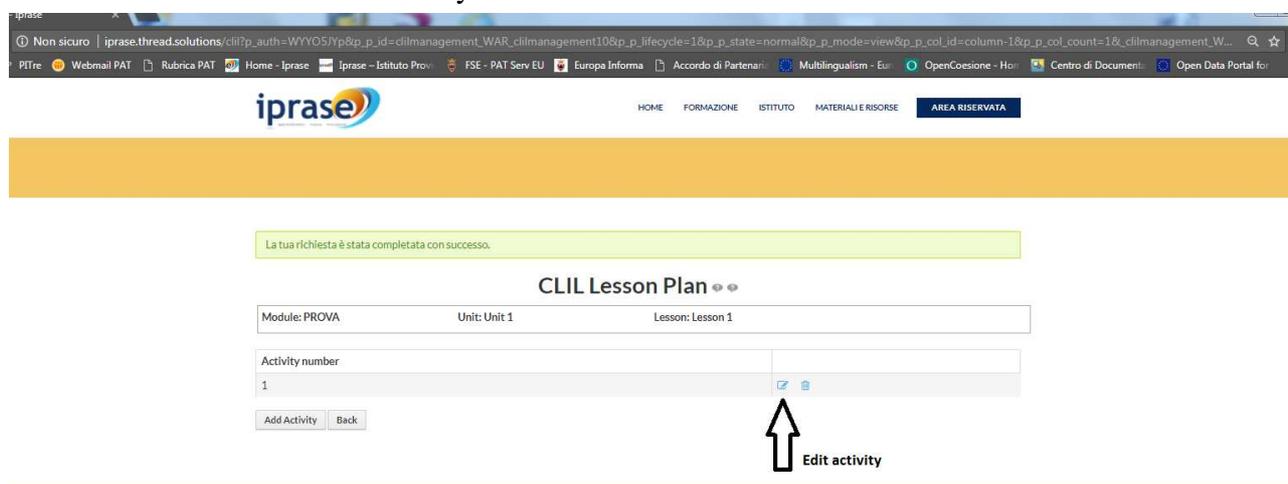
→ Cliccare sull'icona indicata (Activities list)



→ Si apre la schermata che segue. Utilizzando il tasto “Add Activity” è possibile aggiungere le attività previste per la lezione



→ Cliccare sull'icona “Edit activity”



→ Appare la schermata che segue, nella quale è possibile inserire tutte le informazioni relative all'attività

CLIL Lesson Plan

Module: PROVA	Unit: Unit 1	Lesson: Lesson 1	Activity: 1
Timing	<input type="text"/>		
Learning Outcomes	<input type="text"/>		
Activity Procedure	<input type="text"/>		
Language	Skills <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> W	Key vocabulary	Communicative structures
Interaction	<input type="checkbox"/> Whole class <input type="checkbox"/> Group work <input type="checkbox"/> Pair work <input type="checkbox"/> Individual work		
Materials	<input type="text"/>		
Assessment	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Back"/>			

→ Ricordasi di SALVARE sempre!

ALLEGATI

→ limite massimo consentito = 10mb (se, in via eccezionale, fossero presenti allegati con peso maggiore di 10mb si prega di i) tentare di renderli meno pesanti; ii) inviarci l'allegato per inserimento da parte del webmaster.

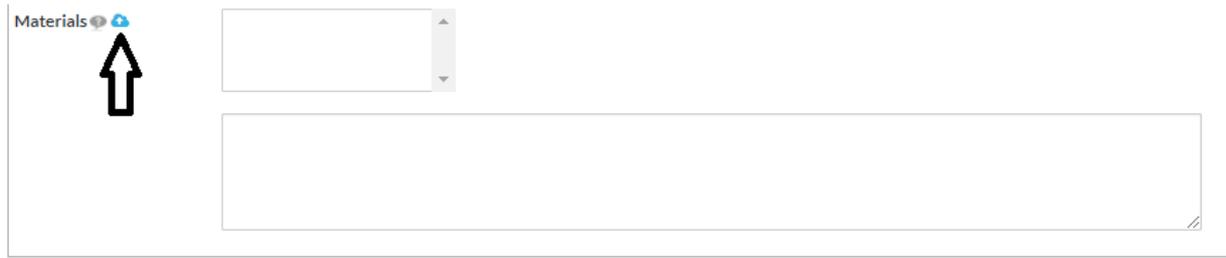
Gli allegati si possono caricare sia dalla schermata iniziale:

The screenshot shows the iprase website interface. At the top, there is a navigation bar with the iprase logo and menu items: HOME, FORMAZIONE, ISTITUTO, MATERIALI E RISORSE, and AREA RISERVATA. Below the navigation bar is a large yellow banner. Underneath the banner is a table with the following data:

Title	Clil Language	Status	
PROVA	en	DRAFT	

Below the table is an 'Add Module' button. An arrow points to the 'Upload materials' icon in the table, with the text 'Upload materials' below it.

... sia dal Lesson plan:



- consigliamo di caricarli dalla schermata iniziale nominandoli come spiegato sotto;
- dal Lesson Plan è possibile selezionarli (ctrl e click sui materiali da selezionare, per selezionare più materiali riferiti a quella Lesson mantenere il ctrl e cliccare sui vari materiali). In questo modo appariranno poi nella stampa finale, riferiti a una determinata Lesson, solo quelli selezionati.
- Nel box sotto (quello più lungo) si chiede di listare i materiali della Lesson e inserire anche i link ai materiali (audio/video/...) disponibili online.

Come da indicazioni iniziali (incontro del 14.12.2017) è particolarmente importante nominare i file allegati in modo che rispecchino a quale Unit-Lesson-Activity fanno riferimento. Considerato che, diversamente da quanto detto nell'incontro, i materiali non sono più organizzati per cartelle ma caricati direttamente sull'interfaccia e afferiscono solo al modulo in via di produzione, si suggerisce di nominare i file come segue:

U = Unit

L = Lesson

N° = numero progressivo dell'allegato

La stringa dei nomi degli allegati dovrebbe risultare come segue (in questo caso il primo allegato dell'unità 1, lezione 1): **U1_L1_ALL1**